**КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ**

**«*ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО*»**



**Документация**

**по проведению запроса предложений на оказание финансовых услуг по открытию кредитной линии**

**для нужд КГУП «Примтеплоэнерго»**

**г. Владивосток**

**2012г.**

**Содержание**

Содержание

1. Термины и определения 5-6
2. Общие положения 7-8
3. Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе заявки 8-11
4. Порядок проведения запроса предложений 11
   1. Получение документации по проведению запроса предложений 11
   2. Разъяснения положений документации по проведению запроса предложений 11
   3. Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений 11-12
   4. Общие требования к заявке 12-13
   5. Срок действия заявки 13
   6. Официальный язык запроса предложений 13
   7. Валюта заявки 13
   8. Начальная (максимальная) цена договора 13
   9. Обеспечение заявки о подаче предложений 13-14
   10. Подача и прием конвертов с заявками 14-15
   11. Изменение заявок или их отзыв 15
   12. Опоздавшие заявки 15
   13. Рассмотрение и оценка заявок, выбор победителя запроса предложений 15-17
   14. Заключение договора с победителем запроса предложений 17-19
   15. Обеспечение исполнения договора 19-21
5. Проект договора 22-25
6. Информационная карта запроса предложений 26-29
7. Образцы форм основных документов, включаемых в заявку 30-39
   1. Заявка о подаче предложения (Форма №1) 30-32
   2. Анкета участника процедуры закупки (Форма №2) 33-34
   3. Техническое предложение (Форма №3) 35
   4. Расчет цены договора (Форма №4) 36
   5. Справка об участии в судебных разбирательствах (Форма №5) 37
8. Техническое задание 40

Уведомление о проведении запроса предложений

1. Форма и вид процедуры закупки: запрос предложений.
2. Заказчик: Краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго».
3. Место нахождения: 690089, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12.
4. Почтовый адрес: 690089, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12.
5. Контактное лицо: Зенкова Оксана Леонидовна, начальник финансового отдела, тел.: (423) 2303131.
6. Адрес электронной почты: vld\_fo@primtep.ru.
7. Предмет договора: открытие кредитной линии для нужд КГУП «Примтеплоэнерго».

Состав и объем услуг: в соответствии с разделом 8 «Техническое задание».

1. Срок оказания услуг: до полного исполнения сторонами обязательств.
2. Место оказания услуг: Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12.
3. Сведения о начальной (максимальной) цене договора: 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек.
4. Цена договора должна включать в себя: указанная цена включает в себя расходы, связанные с оказанием услуг, налоги, сборы и другие обязательные платежи, подлежащие уплате в связи с выполнением договора.
5. Срок, место и порядок предоставления документации по проведению запроса предложений:

Документация по проведению запроса предложений выдается бесплатно ежедневно кроме субботы и воскресенья с 09.00 до 18.00, пятница с 09.00 до 17.00 (время местное), начиная с даты размещения настоящего уведомления на официальном сайте Заказчика и не позднее дня окончания приема заявок по адресу: 690089, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12, каб. 308.

Документация по проведению запроса предложений выдается на основании запроса любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса.

1. Официальный сайт сети интернет, на котором размещены уведомление и документация по проведению запроса предложений: <http://primtep.ru/>.
2. Срок окончания подачи предложений: 15:00 (время местное) «27» июля 2012г.
3. Критерии и порядок оценки предложений и выбора победителя: указаны в разделе 6 «Информационная карта запроса предложений».
4. Место, дата рассмотрения и оценки заявок о подаче предложений: 690089, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12, «30» июля 2012г.
5. Настоящее уведомление о проведении запроса предложений не является извещением о проведении конкурса и не имеет соответствующих правовых последствий.
6. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе не неся никакой ответственности перед участниками процедуры закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки.
7. Остальные и более подробные условия запроса предложений содержатся в документации по проведению запроса предложений.
8. Возможность проведения переторжки: предусмотрена.
9. Инструкции для подачи заявок: указаны в разделе 4 Документации по проведению запроса предложений.
10. **ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛНИЯ**

**Заказчик** – Краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго» (далее по тексту – Заказчик).

Организатор процедуры закупки – структурное подразделение предприятия, наделенное в соответствии с локальными актами предприятия правом совершать действия, направленные на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

**Комиссия по размещению заказа** (далее - комиссия)- коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд предприятия (прежде всего - выбора победителя).

**Запрос предложений –** процедура закупки, размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услуг для нужд Заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте уведомления о проведении запроса предложений и победителем, в котором комиссия по размещению заказов признает участника, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку товара, выполнения работ, оказания услуг.

**Уведомление о проведении запроса предложений –** информация о запросе предложений, публикуемая на официальном сайте Заказчика для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг <http://primtep.ru/>.

**Документация по проведению запроса предложений –** утвержденная в установленном порядке документация, содержащая сведения о составе товаров, работ или услуг, право на заключение договора на поставку/выполнение/оказание которых является предметом запроса предложений, об условиях участия и правилах проведения запроса предложений, правилах подготовки, оформления и подачи заявки участником процедуры закупки, правилах выбора победителя, а также об условиях заключаемого по результатам запроса предложений размещается на сайте Заказчика <http://primtep.ru/>. Одновременно с размещением на указанном сайте уведомления о проведении запроса предложений.

**Заявка на участие в процедуре закупки** (далее по тексту – заявка) **–** комплект документов, содержащий письменное предложение участника процедуры закупки, направленное организатору процедуры закупки по форме и в порядке, установленным документацией по проведению запроса предложений.

**Участник процедуры закупки –** юридическое или физическое лицо, выразившее заинтересованность в участии в запросе предложений. Выражением заинтересованности является, в том числе, запрос документации по проведению запроса предложений, разъяснения документации запроса предложений, подача заявки.

**Победитель запроса предложений –** участник запроса предложений, предложивший лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в документации по проведению запроса предложений.

**Лот –** отдельный предмет закупки, в отношении которого в уведомлении о проведении запроса предложений, в документации по проведению запроса предложений, отдельно указывается предмет, состав товаров, работ, услуг, сведения о начальной (максимальной) цене , сроки и иные условия.

Участник процедуры закупки подает заявку в отношении определенного лота. Единая комиссия рассматривает, оценивает и определяет победителя запроса предложений в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный договор.

**Начальная (максимальная) цена договора -** предельно допустимая цена договора, определяемая в документации по проведению запроса предложений.

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Форма и вид процедуры закупки, предмет запроса предложений.
      1. Запрос предложений на право заключения договора на поставку товара.
      2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору услуг указаны в разделе 8 «Техническое задание» настоящей документации по проведению запроса предложений.
      3. Предметом настоящего запроса предложений является право на заключение договора на открытие кредитной линии для нужд КГУП «Примтеплоэнерго».
      4. Состав и объем товара, сроки поставки указаны в разделе 6 «Информационная карта запроса предложений».
   2. Участник процедуры закупки
      1. Участником процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, обладающее соответствующей правоспособностью по законодательству Российской Федерации.
      2. Для участия в процедуре запроса предложений участник процедуры закупки должен удовлетворять требованиям, согласно раздела 3 настоящей документации, быть правомочным на предоставление заявки и представить заявку, соответствующее требованиям настоящей документации.
      3. Для всех участников процедуры закупки устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении и оценке заявок на участие в запросе предложений требований, не предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, не допускается.
   3. Комиссия по размещению заказа вправе на основании информации о несоответствии участника процедуры закупки установленным настоящей документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству РФ, отклонить участника процедуры закупки.
   4. Правовой статус процедур и документов.
      1. Данная процедура запроса предложений готовится в соответствии с Положением о закупках, утвержденным генеральным директором КГУП «Примтеплоэнерго» в редакции Приказа от 12.07.2012г. №375.
      2. Опубликованное на официальном сайте Заказчика <http://primtep.ru/> уведомление о проведении запроса предложений вместе с настоящей документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться участниками процедуры закупки в соответствии с этим.
      3. Заявка участника процедуры закупки имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться организатором процедуры закупки в соответствии с этим.
      4. Заключенный по результатам запроса предложений договор фиксирует все достигнутые сторонами договоренности.
      5. Во всем, что не урегулировано уведомлением о проведении запроса предложений и настоящей документацией, стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации.
      6. Участник процедуры закупки вправе обжаловать действия (бездействия) организатора процедуры закупки, Заказчика в связи с проведением данного запроса предложений, согласно положению о закупках Заказчика.
   5. Затраты на участие в запросе предложений.
      1. Участник процедуры закупки несет все расходы, связанные с участием в запросе предложений, в том числе с подготовкой и предоставлением заявки, иной документации, а организатор процедуры закупки не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов запроса предложений, а так же оснований их завершения.
      2. Участники процедуры закупки не вправе требовать компенсацию упущенной выгоды, понесенной в ходе подготовки к запросу предложений и проведения запроса предложений.
   6. Отказ от проведения запроса предложений.
      1. Заказчик/организатор процедуры закупки, разместивший на официальном сайте <http://primtep.ru/> уведомление о проведении запроса предложений, вправе отказаться от его проведения на любом из этапов, не неся при этом ответственности перед участниками или третьими лицами за убытки, которые могут возникнуть в результате отказа от проведения запроса предложений.
      2. Уведомление об отказе от проведения запроса предложений размещается организатором процедуры закупки в течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения запроса предложений, в порядке, установленном для размещения на официальном сайте уведомления о проведении запроса предложений.
      3. Организатор процедуры закупки в течение двух рабочих дней со дня принятия указанного решения вскроет (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) поступившие конверты с заявками и направит соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки.
   7. Возврат заявок.
      1. Все заявки, а также отдельные документы, входящие в состав заявки, присланные на данный запрос предложений, не возвращаются, кроме отозванных участниками процедуры закупки, опоздавших заявок, в случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок путем вручения их участнику процедуры закупки или его уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления по почте с уведомлением о вручении (с отметкой о причине возврата) (по письменному запросу участника).
2. **Требования к участникам процедуры закупки, документам, предоставляемым в составе заявки**
   1. Для участия в запросе предложений участник процедуры закупки должен подготовить заявку на участие в процедуре закупки, оформленную в полном соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений.
   2. **Заявка на участие в запросе предложений должна содержать:**
      1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в запросе предложений в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в документации по проведению запроса предложений форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений;

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении запроса предложений;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений, обеспечения исполнения договора является крупной сделкой;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок;

ж) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

з) документы, подтверждающие право участника процедуры закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

и) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника процедуры закупки или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

к) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

л) документы, подтверждающие внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

м) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией по проведению запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником процедуры закупки, требованиям, установленным в документации по проведению запроса предложений.

* + 1. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за 30 дней до дня размещения на официальном сайте уведомления о проведении запроса предложений;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в документации по проведению запроса предложений форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 30 дней до срока окончания приема заявок на участие в запросе предложений;

е) бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и истекшие месяцы текущего года (копии);

ж) документы, подтверждающие право участника процедуры закупки на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных документацией по проведению запроса предложений, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (оригиналы);

и) документы, подтверждающие внесение участником процедуры закупки обеспечения заявки на участие в запросе предложений;

к) иные документы или копии документов, перечень которых определен документацией по проведению запроса предложений, подтверждающие соответствие заявки на участие в запросе предложений, представленной участником процедуры закупки, требованиям, установленным в документации по проведению запроса предложений;

3.2.3. для физического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в процедуре закупки в соответствии с требованиями уведомления о проведении запроса предложений;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

г) справка по налогу на доходы физических лиц по форме 3-НДФЛ;

д) документ удостоверяющий личность – паспорт (нотариально заверенная копия);

е) свидетельство ИНН (копия);

ж) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (копия).

1. **Порядок проведения запроса предложений**
   1. **Получение документации по проведению запроса предложений**
      1. Любое заинтересованное лицо для получения документации должно обратиться в адрес организатора процедуры закупки письменно по реквизитам организатора процедуры закупки, указанным в уведомлении о проведении запроса предложений (Раздел 6 «Информационная карта запроса предложений»).

Организатор процедуры закупки в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего запроса предоставит такому лицу документацию в порядке, указанном в уведомлении о проведении запроса предложений.

* + 1. Документация по проведению запроса предложений, размещенная на официальном сайте Заказчика <http://primtep.ru/>, находится в открытом доступе. Если заинтересованное лицо получило документацию на официальном сайте или иным способом, чем это указано в п. 4.1.1., Организатор процедуры закупки не несет ответственности за неполучение таким лицом информации об изменениях и (или) разъяснениях положений настоящей документации.
  1. **Разъяснения положений документации по проведению запроса предложений**
     1. Любой участник процедуры закупки вправе направить организатору процедуры закупки официальный письменный запрос за подписью уполномоченного лица участника процедуры закупки о разъяснении положений документации по проведению запроса предложений, по контактным реквизитам организатора процедуры закупки для соответствующего вида корреспонденции, указанным в уведомлении о проведении запроса предложений, не позднее, чем за 2 (два) дня до дня окончания подачи заявок.
     2. Организатор процедуры закупки направляет в письменной форме разъяснение на запрос, сделанный в порядке, определенном п. 4.2.1. При этом такое разъяснение размещается на сайте Заказчика в течение 1 (одного) дня со дня направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий запрос, без ссылки на указанное лицо.
  2. **Внесение изменений в документацию по проведению запроса предложений**
     1. Заказчик/организатор процедуры закупки по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию по проведению запроса предложений не позднее чем за 3 дня до даты окончания подачи заявок. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
     2. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются организатором размещения заказа в порядке, установленном для размещения уведомления о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней направляются всем участникам процедуры закупки, которым была предоставлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации по проведению запроса предложений.
     3. Организатор процедуры закупки, по решению Заказчика или комиссии, вправе принять решение о продлении срока окончания подачи заявок в любое время до даты окончания подачи заявок. В течение одного дня со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются организатором процедуры закупки в порядке, установленном для размещения на официальном сайте уведомления о проведении запроса предложений, и в течение двух рабочих дней, но не позднее переносимой даты окончания подачи заявок направляются всем участникам процедуры закупки, которым была представлена документация по проведению запроса предложений по реквизитам, указанным в запросе на предоставление документации.
  3. **Общие требования**
     1. Для целей настоящей документации под заявкой понимается представляемое участником процедуры закупки предложение на участие в запросе предложений, сделанное в письменной форме в виде документа, оформленного в соответствии с положениями настоящего подраздела, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному разделом 6 «Информационная карта запроса предложений», содержание которых соответствует требованиям настоящей документации.
     2. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством РФ действовать от лица участника процедуры закупки без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности. В последнем случае оригинал доверенности прикладывается к заявке. Факсимильное воспроизведение подписи не допускается.
     3. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника процедуры закупки.
     4. Предоставляемые в составе заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются.
     5. После этого должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц и информационных конвертов заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки; информационные конверты нумеруются от страниц – «информационный конверт №1», «информационный конверт №2» и т.д.). Нумерация страниц книг, брошюр, журналов и т.д., помещенных в информационные конверты, не производится.

При нумерации листов заявки на оригиналах официальных документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально заверенные копии и др.) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу.

* + 1. Все листы заявки с описью входящих в его состав документов нумеруются, прошиваются в один том нитью, заклеенной бумажной наклейкой, с указанием на нем количества листов в томе, скрепленной печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписью участника процедуры закупки. Если заявка состоит из нескольких томов, каждый том должен быть прошит с приложением описи включенных в него документов. Каждый такой том должен иметь сквозную нумерацию страниц.
    2. Соблюдение участником процедуры закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника процедуры закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.
  1. **Срок действия заявки**
     1. Заявка действительно в течение срока, указанного участником процедуры закупки в данной заявке, но не менее чем 60 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи конвертов с заявками.
  2. **Официальный язык заявки**
     1. Заявка, подготовленное участником процедуры закупки, а также вся корреспонденция и документация, связанная с запросом предложений, которыми обмениваются участники процедуры закупки и организатор процедуры закупки, должны быть написаны на русском языке.
     2. Любые вспомогательные документы и печатные материалы, представленные участником процедуры закупки, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык.
     3. Использование других языков для подготовки заявки, может быть расценено Единой комиссией как несоответствие заявки требованиям, установленным настоящей документацией.
  3. **Валюта заявки**
     1. Все суммы денежных средств в заявке, должны быть выражены в валюте, установленной разделом 6 «Информационная карта запроса предложений».
  4. **Начальная (максимальная) цена договора**
     1. Начальная (максимальная) цена договора указана в уведомлении о проведении запроса предложений.
  5. **Обеспечение заявки**
     1. В случае, если уведомлением о проведении запроса предложений и разделом 6 «Информационная карта запроса предложений» установлено требование обеспечения заявки, участник процедуры закупки должен предоставить в составе своей заявки обеспечение заявки в размере и в валюте, указанными в уведомлении о проведении запроса предложений и разделом 6 «Информационная карта запроса предложений».
     2. В качестве обеспечения заявки используются только денежные средства.
     3. Факт внесения участником процедуры закупки денежных средств в качестве обеспечения заявки подтверждается платежным поручением (квитанцией) или копией такого поручения (квитанции).
     4. Обеспечение заявки должно быть зачислено по реквизитам счета организатора процедуры закупки, указанным в разделе 6 «Информационная карта запроса предложений».
     5. Обеспечение заявки возвращается организатором процедуры закупки на счет, указанный участником процедуры закупки в платежном поручении на перечисление данного обеспечения:

а) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки решения об отказе от проведения от проведения запроса предложений,

б) в течение пяти рабочих дней со дня поступления организатору процедуры закупки уведомления об отзыве участником процедуры закупки заявки,

в) в течение пяти рабочих дней со дня протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений - участникам процедуры закупки, заявки которых получены после окончания срока приема конвертов с заявками,

г) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений - участникам процедуры закупки, не допущенным к участию в запросе предложений,

д) в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений - участникам процедуры закупки, которые участвовали в запросе предложений, но не стали победителями, за исключением участника запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер,

е) победителю запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним договора,

ж) в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с участником процедуры закупки, подавшим единственную заявку, соответствующую требованиям и условиям, предусмотренным документацией по проведению запроса предложений, или с участником процедуры закупки, единственно допущенным к участию в запросе предложений и признанному участником запроса предложений,

з) участнику запроса предложений, заявке которого присвоен второй номер – в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора с победителем или с таким участником запроса предложений,

и) единственному участнику процедуры закупки, заявка которого была признана несоответствующим требованиям документации по проведению запроса предложений – в течение пяти рабочих дней со дня признания запроса предложений несостоявшимся.

* + 1. Обеспечение заявки может быть удержано в случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора.
    2. При наступлении случая, указанного в п. 4.9.6., организатор процедуры закупки уведомляет победителя запроса предложений об удержании денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки, в пользу Заказчика.
  1. **Подача и прием конвертов с заявками**
     1. Участник процедуры закупки должен поместить оригинал заявки в конверт с пометкой «НЕ ВСКРЫВАТЬ до 27.07.2012г.». При этом на конверте указывается наименование и адрес организатора процедуры закупки, полное фирменное наименование участника процедуры закупки и его почтовый адрес, наименование запроса предложений, на участие в котором подается данная заявка. Конверт должен быть запечатан способом, исключающим возможность вскрытия конверта без разрушения их целостности.
     2. Запечатанные конверты с заявками должны быть направлены организатору процедуры закупки по адресу, указанному в разделе 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.3. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения уведомления о проведении запроса предложений на официальном сайте Заказчика.

4.10.4. Заявки должны быть поданы до истечения срока, установленного уведомлением о проведении запроса предложений и разделом 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.10.5. Организатор процедуры закупки регистрирует поступившие конверты с заявками в журнале регистрации конвертов с заявками на участие в запросе предложений.

4.10.6. Организатор процедуры закупки вправе требовать предъявления документа, удостоверяющего личность, лицом, подающим конверт с заявкой.

4.10.7. По требованию лица, предоставившего конверт с заявкой, организатор процедуры закупки выдает расписку в получении конверта с заявкой, с указанием регистрационного номера, даты и времени получения конверта.

4.11. **Изменение заявок или их отзыв**

4.11.1. Участник процедуры закупки, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою заявку в любое время после ее подачи, но не до истечения срока предоставления заявки по данному запросу предложений.

4.11.2. Подача изменений заявки, осуществляется документально. В этом случае участник процедуры закупки готовит следующие документы:

- обращение к организатору процедуры закупки с просьбой об изменении заявки на бланке организации (для юридического лица);

- перечень изменений в заявке с указанием документов первоначальной заявки, которых данные изменения касаются;

- новые версии документов, которые изменяются. Если изменения касаются сведений, указываемых в форме 1 «Заявка о подаче Предложений», измененная форма 1 также должна быть приложена в составе новых версий документов.

4.11.3. Для отзыва заявки, участник процедуры закупки, подавший заявку, предоставляет организатору процедуры закупки уведомление об отзыве в письменном виде, подписанное уполномоченным лицом участника процедуры закупки. В случае, если уведомление подписано лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, к уведомлению должен быть приложен документ, подтверждающий полномочия такого лица. В уведомлении указывается наименование запроса предложений, по которому отзывается данная заявка, наименование и почтовый адрес участника процедуры закупки, отзывающего заявку, способ возврата заявки. Расходы по возврату отзываемой участником процедуры закупки заявки относятся на его счет.

4.11.4. Предоставление изменений или отзыва заявок, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку, определенному подразделом 4.11.5. В случае изменений заявок на конверте дополнительно указывается «Изменение заявки (Заявки на участие в процедуре закупки)».

4.12. Опоздавшие заявки

4.12.1. Заявки, поданные по адресу, указанному в уведомлении о проведении запроса предложений и в разделе 6 «Информационная карта запроса предложений» и полученные организатором процедуры закупки после окончания срока подачи заявок и непринятые организатором процедуры закупки вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) и возвращаются. Расходы по возврату участнику процедуры закупки опоздавшей заявки относятся на его счет.

4.12.2. Участник процедуры закупки при отправке заявки по почте несет риск того, что его заявка будет доставлена по неправильному адресу и/или после окончания срока подачи заявок и признана опоздавшей.

4.13. **Рассмотрение и оценка заявок, выбор победителя запроса предложений**

4.13.1. Общие положения.

4.13.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших заявок участников процедуры закупки проводится в сроки, установленные уведомлением о проведении запроса предложений и разделом 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.13.1.2. Рассмотрение и оценка заявок участников процедуры закупки включает:

- рассмотрение, оценку заявок и принятие решения о выборе победителя запроса предложений.

4.13.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки заявок для проведения экспертизы заявок комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных с участниками процедуры закупки, но в любом случае допуск к участию в запросе предложений и присвоение порядковых номеров заявкам осуществляется комиссией.

4.13.1.4. В ходе рассмотрения и оценки заявок организатор процедуры закупки имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в заявке, информацию о соответствии достоверности указанных в заявке сведений.

4.13.1.5. Комиссия в срок, указанный в уведомлении о проведении запроса предложений рассматривает и оценивает поступившие заявки. По результатам проведения рассмотрения и оценки заявок комиссия имеет право отклонить участника запроса предложений в случаях:

а) непредставления требуемых согласно настоящей документации документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки,

б) несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным настоящей документации,

в) непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, в случае требования обеспечения заявки,

г) несоответствия заявки требованиям настоящей документации, в том числе представленного технического предложения, предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товара.

4.13.1.6. Рассмотрение и оценка заявок осуществляется комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и методикой оценки, указанными в разделе 6 «Информационная карта запроса предложений». Значимость критериев оценки заявок указана в разделе 6 «Информационная карта запроса предложений».

4.13.1.7. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок, комиссией каждой заявке, относительно других, по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Первый номер присваивается заявке, которая набрала наибольшее количество баллов.

4.13.1.8. По результатам рассмотрения и оценки заявок, представленных участниками запроса предложений, комиссия принимает решение либо по определению победителя запроса предложений, либо по завершению данной процедуры запроса предложений без определения победителя и заключения договора:

- в случае, если заявка участника запроса предложений, предложившего лучшие условия исполнения договора, полностью удовлетворит комиссию, комиссия определит данного участника победителем запроса предложений,

- в случае, если самая лучшая заявка не удовлетворит комиссию полностью, комиссия вправе принять решение о внесении изменений в настоящую документацию по проведению запроса предложений и сроке предоставления новых заявок, уведомляя об этом всех участников запроса предложений,

- если, по мнению комиссии возможностей для улучшения заявок участников запроса предложений не предвидится, комиссия вправе принять решение о прекращении процедуры запроса предложений.

4.13.1.9. По результатам запроса предложений оформляется протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений, содержащий сведения:

- об участниках, заявки которых были допущены и рассмотрены,

- о месте, дате, времени проведения рассмотрения и оценки заявок,

- о порядке рассмотрения и оценки заявок участников,

- сведения о решении комиссии о присвоении заявкам участников значений по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок, сведения о принятом на основании результатов рассмотрения и оценки заявок участников запроса предложений решении о присвоении заявкам порядковых номеров,

- о победителе запроса предложений и об участнике запроса предложений, заявка которого заняло второе место, их наименовании (для юридических лиц), фамилии, имени, отчестве (для физических лиц), почтового адреса.

4.13.1.10. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений размещается на официальном сайте Заказчика в срок не превышающий трех дней с момента проведения процедуры рассмотрения и оценки заявок.

4.14**. Заключение договора с победителем запроса предложений**

* + 1. По результатам процедуры запроса предложений заключается договор, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор, в проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации по проведению запроса предложений.
    2. Заказчик по согласованию с исполнителем договора вправе изменить или расторгнуть договор в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении договора, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае недостижения соглашения об изменении условий договора в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, договор может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение договора, заключаемого по результатам процедуры закупки не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.
    3. В случае, если победитель запроса предложений или участник процедуры закупки, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией по проведению запроса предложений, не представил Заказчику подписанный договор, переданный ему в соответствии с настоящей документацией, а также обеспечение исполнения договора в случае, если документацией по проведению запроса предложений было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель или участник процедуры закупки, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения договора.
    4. Договор может быть заключен не более чем 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.
    5. В случае, если договор подлежит согласованию с собственником имущества Заказчика, договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня и не более 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.
    6. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, который занял второе место после победителя. Заказчик также вправе заключить договор с участником запроса предложений, который занял второе место после победителя, при отказе Заказчика от заключения договора с победителем в случаях, предусмотренных настоящей документацией по проведению запроса предложений. При этом заключение договора для участника запроса предложений, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника запроса предложений, с которым заключается договор в случае уклонения победителя от заключения договора, обеспечение заявки на участие в запросе предложений не возвращается. В случае уклонения участника запроса предложений, который занял второе место после победителя, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника запроса предложений заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании запроса предложений несостоявшимся. В случае, если Заказчик отказался в соответствии с настоящей документацией по проведению запроса предложений от заключения договора с победителем и с участником запроса предложений, который занял второе место после победителя, запрос предложений признается несостоявшимся.
    7. После определения участника, с которым в соответствии с настоящей документацией по проведению запроса предложений должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников запроса предложений - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника запроса предложений - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников запроса предложений в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками запроса предложений заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника запроса предложений под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения договора балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника запроса предложений задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника запроса предложений по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник запроса предложений не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.8. В случае, если документацией по проведению запроса предложений установлено требование обеспечения исполнения договора, договор может быть заключен только после предоставления участником запроса предложений, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в порядке, форме и в размере, указанным в документации по проведению запроса предложений.

* 1. **Обеспечение исполнения договора**
     1. Способ обеспечения исполнения договора определяется документацией по проведению запроса предложений
     2. Обеспечение может быть предоставлено:
        1. в форме безотзывной банковской гарантии выданной банком или иной кредитной организацией, либо договора поручительства, в размере обеспечения исполнения договора, в размере от 10 до 30 процентов от цены договора (точный размер обеспечения указывается в уведомлении и документации по проведению запроса предложений).

В течение трех дней со дня получения проекта договора победитель направляет Заказчику подписанный договор**,** а также подписанный документ об обеспечении исполнения договора.

Банковская гарантия должна быть выдана банком или иной кредитной организацией, имеющими действующие лицензии Банка России.

Банковская гарантия должна быть выдана банком, расположенным на территории России, или иностранным банком, имеющим банк-респондент на территории России.

Банковская гарантия должна содержать указание на заключаемый договор путем указания на стороны договора, предмет договора, ссылки на основания заключения договора.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока исполнения всех обязательств по договору и заканчиваться не ранее окончания срока его действия.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения или дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Банковская гарантия должна быть безотзывной.

Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципал – победитель запроса предложений, гарант - банк, выдавший банковскую гарантию.

В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии при неисполнении (нарушении) условий исполнения договора.

В банковской гарантии должно быть предусмотрено, что для истребования суммы обеспечения договора Заказчик направляет в банк только письменное требование и оригинал банковской гарантии.

Платеж по банковской гарантии должен быть осуществлен в течение 5 рабочих дней после обращения бенефициара.

Расходы, связанные с получением и применением банковской гарантии, несет победитель запроса предложений.

Обеспечение исполнения договора банковской гарантией, не соответствующее настоящему разделу не может быть принято в качестве обеспечения исполнения договора и отклоняется Заказчиком.

4.15.2.2. путем поручительства:

Поручителем вправе выступать юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, и соответствующее требованиям, установленным законодательством.

Договор поручительства должен сопровождаться полным пакетом документов и соответствовать порядку оформления, установленному действующим законодательством.

Договор поручительства должен вступать в силу с момента его заключения. Срок действия договора поручительства должен заканчиваться не менее чем через 20 дней со дня установленного договором срока поставки товара/выполнения работ/оказания услуг.

Договор поручительства должен содержать указание на договор, исполнение которого он обеспечивает путем указания его сторон в качестве должника и кредитора, наименования предмета договора и ссылки на основания его заключения.

Договор поручительства должен содержать указание на согласие поручителя с тем, что договор сохраняет своё действие вне зависимости от изменений организационно-правовой формы должника.

Договор поручительства должен содержать указание на согласие поручителя с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор с соблюдением норм законодательства о размещении заказов, не могут рассматриваться как существенное изменение обязательства, влекущее увеличение ответственности или иные неблагоприятные последствия для поручителя, в связи с чем, не освобождают его от обязательств по соответствующему поручению.

Договор поручительства должен содержать условие, что поручитель перечисляет кредитору сумму обеспечения исполнения договора в размере обеспечения договора в следующих случаях:

-нарушение должником сроков поставки товара, выполнения работ, оказания услуг предусмотренных договором;

-снижение должником качества поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

-односторонний отказ должника от исполнения договора.

Договор поручительства должен содержать условия, определяющие разумный срок рассмотрения поручителем требования кредитора в количестве не свыше 5 (пяти) рабочих дней со дня их получения.

Договор поручительства должен содержать условия, определяющие обязанность поручителя осуществить перечисление установленной в качестве размера обеспечения исполнения обязательства суммы не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня рассмотрения поручителем требования кредитора на указанный кредитором счёт и в соответствии с указанными кредитором получателем, реквизитами и назначением платежа.

Договор поручительства должен предусматривать в качестве подтверждения надлежащего исполнения обязательства, подписанные обеими сторонами в установленный договором срок, акты о выполнении работ, оказании услуг, а в качестве достаточного доказательства обоснованности возникших в связи с невыполнением и (или) некачественным исполнением обязательств по выполнению работ, требований кредитора – отсутствие (то есть непредставление должником) в срок рассмотрения поручителем требования кредитора) подписанных в установленный договором срок актов, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

Договор поручительства не должен ограничивать ответственность поручителя перед кредитором за невыполнение или ненадлежащее выполнение победителем, своих обязательств по договору суммой обеспечения исполнения договора.

Договор поручительства не должен устанавливать требование оповещения кредитором поручителя о принятии договора поручительства в качестве обеспечения основного обязательства, а равно о подписании или согласования кредитором текста договора поручительства, при этом, безусловно достаточным подтверждением принятия поручительства будет заключение договора.

Обеспечение исполнения договора путем предоставления договора поручительства, не соответствующее настоящему разделу не может быть принято в качестве обеспечения исполнения договора и отклоняется заказчиком.

1. **Проект договора**

ДОГОВОР НА ОТКРЫТИЕ КРЕДИТНОЙ ЛИНИИ ДЛЯ НУЖД КГУП «ПРИМТЕПЛОЭНЕРГО»

№ \_\_\_\_\_

г. Владивосток «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 2012г.

"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_", именуемый в дальнейшем “Кредитор”, в лице Председателя Правления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго», именуемое в дальнейшем"Заемщик", в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем “Стороны”, заключили настоящий договор (далее - “Договор”) о нижеследующем:

1. **Предмет договора.**

1.1. Кредитор предоставляет Заемщику в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором кредит частями (Далее «Кредитная линия») на пополнение оборотных средств, в том числе на приобретение топлива.

1.2. В период действия настоящего договора размер единовременной задолженности Заемщика не может превышать 150 000 000 (Сто пятьдесят миллионов) рублей в течение периода с \_\_ июля 2012г. по \_\_ ноябрь 2013г. (Лимит задолженности).

1.3. Каждая часть кредита выдается в пределах неиспользованного «Лимита задолженности» и окончательным гашением каждой части кредита в срок до «\_\_» ноября 2013г. («Дата погашения кредитной линии») включительно. Общий срок использования кредита составляет 17 месяцев.

1.4. Кредитор имеет право без согласования с Заемщиком досрочно прекратить выдачу денежных средств в рамках кредитной линии и досрочно истребовать кредит при наступлении любого из следующих обстоятельств:

- ухудшение финансового состояния Заемщика и (или) ведение бухгалтерского учета не в соответствии с Положением по бухгалтерскому учету и нормативными актами Минфина России;

- невыполнение Заемщиком любого из своих обязательств по настоящему Договору;

-возникновение просроченной задолженности по кредитной линии либо неисполнения обязательств по иному финансовому обязательству Заемщика перед Кредитором (кредит, вексель, облигация, обязательства в иной форме) в течение 5 рабочих дней и более;

-возникновение на счете Заемщика картотеки неисполненных платежных документов, получение инкассовых требований, арест счета или приостановление операций по счету по решению налоговых органов, наличие иных ограничениях по распоряжению счетом;

-снижение оборотов по счетам Заемщика у Кредитора.

По письменному требованию кредитора все выданные суммы вместе с начисленными процентами и комиссиями на них должны быть возвращены кредитору в указанный им срок.

**2. Предварительные условия использования кредитной линии.**

2.1. Для получения кредита Заемщик предоставляет Кредитору следующие документы (по форме и содержанию удовлетворяющие Кредитора):

- согласие Департамента имущественных отношений ПК на заключение данного договора;

- копии контрактов, подтверждающих целевой характер использования;

- свою балансовую отчетность (форма № 1, форма № 2) на последнюю отчетную дату с отметкой налоговой инспекции;

*-* иные документы, по требованию Кредитора, в том числе устанавливающие обеспечение кредита.

2.2. Выдача кредита может быть произведена лишь при следующих условиях:

- вступление в силу Соглашения о списании Кредитором без распоряжения Заемщика (безакцептном списании) любых денежных средств со счетов Заемщика с направлением их на погашение задолженности по настоящему Договору, и предоставление одного экземпляра Соглашения Кредитору;

- отсутствия обременения счетов Заемщика, открытых у кредитора а также отсутствие выставленных к названным счетам и не исполненных документов, включая документы, предусматривающие бесспорное (безакцептное) списание денежных средств (картотека 2);

* предоставление документов, предусмотренных п.2.1 договора

2.3. Кредитор может отказаться от требования представления любого из указанных в пунктах 2.1 настоящего Договора документов, однако, может потребовать от Заемщика представить данные документы впоследствии. Непредставление Заемщиком в последнем случае необходимых документов в срок 3 (Три) рабочих дня с даты выставления такого требования является основанием для досрочного истребования Кредитором задолженности по настоящему Договору.

**3. Использование кредитной линии.**

3.1. Выдача кредита в рамках кредитной линии производится несколькими частями, при условии отсутствия возражений Кредитора. При этом, не менее чем за 3 (Три) рабочих дня до даты получения соответствующей части кредита, Заемщик предоставляет Кредитору письменное извещение с подписью и печатью, в котором должна быть указана дата получения кредита.

3.2. В случае, если Заемщик не воспользуется какой-либо частью Кредитной линии до «\_\_» декабря 2013 г., Заемщик считается отказавшимся от получения неиспользованной части Кредитной линии, а Кредитор освобождается от каких-либо обязательств перед Заемщиком по Договору в отношении суммы неиспользованной части Кредитной линии. С упомянутой даты обязательства Сторон по Договору сохраняются только в отношении использованной суммы Кредитной линии.

3.3. Предоставление кредита в рамках кредитной линии производится путем дебетования ссудного счета Заемщика на сумму соответствующей части кредитной линии и зачисления ее на рублевый счет Заемщика у Кредитора.

**4. Проценты и плата.**

4.1. За пользование кредитом Заемщик уплачивает Кредитору проценты в размере 11 (Одиннадцать) процентов годовых.

Кредитор имеет право не более 5 (пяти) раз изменить (уменьшить, увеличить) ставку процентов за пользование кредитом по Договору в связи с изменением кредитной политики Кредитора, Центрального банка РФ, уровня инфляции, изменением уровня процентных ставок. Совокупное изменение ставки не может превышать 6 (шесть) пунктов от размера первоначальной процентной ставки, указанной в настоящем договоре. В этом случае Кредитор уведомляет Заемщика об изменении процентной ставки за пользование кредитом в письменном виде. Заемщик имеет право в течение 10 (Десяти) рабочих дней после получения вышеуказанного уведомления Банка отказаться от дальнейшего использования кредита, предоставленного по Договору, при условии досрочного исполнения своих обязательств перед Кредитором по Договору или подписать дополнительное соглашение к Договору. В случае отказа от дальнейшего использования кредита Заемщик уплачивает Кредитору сумму процентов, начисленную до даты фактического погашения задолженности по кредиту, а также сумму основного долга по Договору.

4.2. За размещение денежных средств Заемщик уплачивает Кредитору плату в размере 0 (Ноль) процентов годовых.

4.3. Проценты и плата рассчитываются за фактическое время пользования кредитом, при этом количество дней в году принимается равным фактическому количеству дней в году (365 или 366 дней), а количество дней в месяце принимается равным фактическому количеству дней в месяце.

4.4. Начисление процентов и платы начинается с даты, следующей за днем выдачи первого кредита в рамках кредитной линии и заканчивается датой фактического погашения кредита, а в случае досрочного погашения кредита – датой зачисления всей суммы задолженности по основному долгу на счет Кредитора, указанный в п. 12.1. Договора.

4.5. Процентный период для расчета сроков уплаты процентов и платы равен фактическому количеству календарных дней в текущем месяце.

*Первым днем первого процентного периода является день, следующий за Датой выдачи первого кредита в рамках кредитной линии. Первый процентный период заканчивается 19-го числа месяца, на который приходится окончание первого процентного периода. Каждый последующий процентный период начинается 20-го числа предыдущего месяца, и заканчивается 19-го числа текущего месяца. В последний месяц года проценты и плата начисляются и уплачиваются по 31 число включительно. Последний процентный период заканчивается в дату фактического погашения кредитной линии, а в случае досрочного погашения – в дату зачисления всей суммы задолженности по основному долгу на указанный в п. 12.1. Договора счет Кредитора.*

4.6.Проценты за пользование кредитной линией и плата за размещение денежных средств уплачиваются ежемесячно в период с 21 числа по последний рабочий день текущего месяца включительно, а также в день полного погашения кредита с расчетного счета Заемщика, исходя из ставок, указанных в п.4.1 и п. 4.2. В случае досрочного погашения кредитной линии, проценты за пользование кредитной линией и плата за размещение денежных средств уплачиваются в день зачисления всей суммы задолженности по основному долгу на счет Кредитора.

4.7. Заемщик вправе уплатить проценты и плату (в полной сумме или частично) до наступления сроков, оговоренных в п. 4.6. Договора.

4.8. В случае если сумма процентов и платы, уплаченных Заемщиком в соответствующем процентном периоде, превышает сумму процентов и платы, причитающихся к уплате по окончании этого периода, излишне уплаченная сумма засчитывается в счет уплаты процентов и платы в последующем процентном периоде (периодах).

4.9. В случае, если сумма процентов и платы, уплаченных Заемщиком в последнем процентном периоде по окончании договора, либо приходящихся на последний месяц (декабрь) года, превышает сумму, причитающуюся к уплате, то Кредитор возвращает излишне уплаченную сумму на расчетный счет Заемщика согласно его письма.

**5. Погашение кредита, выданного в рамках кредитной линии.**

5.1. Заемщик обязуется выплатить в рублях основной долг, начисленные проценты и плату за размещение денежных средств, без каких либо удержаний, в сроки, указанные в п.п. 1.4 и 4.6. Договора путем перечисления средств на лицевые счета:

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ гашение ссуды,

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплата начисленных процентов,

5.2. Погашение основного долга по кредитной линии Заемщик обязуется произвести в соответствии с графиком частичных платежей, установленным в настоящем пункте, путем перечисления средств на счет Кредитора, указанный в п. 5.1. Договора.

Стороны установили следующий график частичных платежей по погашению основного долга:

|  |  |
| --- | --- |
| Дата платежа по кредиту | *Сумма платежа по кредиту, рублей* |
| ноябрь 2013 г. | 75.000.000 (Семьдесят пять миллионов) рублей |
| декабрь 2013 г. | 75.000.000 (Семьдесят пять миллионов) рублей |
| ИТОГО | 150 000 000 (Сто пятьдесят миллионов) рублей |

*Последний платеж по основному долгу должен быть произведен не позднее окончательной даты погашения кредитной линии, установленной в п. 1.4. Договора.*

5.3. Любой платеж по договору, неполученный Кредитором в сроки, установленные договором, считается просроченной задолженностью Заемщика. Кредитор самостоятельно открывает счета для учета просроченной задолженности. При просрочке возврата суммы выданного кредита, помимо процентов и платы, предусмотренных п.4.1 и п. 4.2 договора, на сумму просроченного кредита начисляется неустойка в виде пени в размере 10 (десяти) процентов годовых за период с даты возникновения просроченной задолженности Заемщиком до даты её погашения. В случае нарушения сроков уплаты процентов и платы за размещение денежных средств по договору, Заемщик обязан уплатить неустойку в виде штрафа в размере 10 (десять) процентов от суммы просроченной задолженности по процентам и плате.

5.4. Суммы, перечисленные Заемщиком в счет погашения задолженности по настоящему договору, направляются, вне зависимости от назначения платежа, указанного в платежном документе, в следующей очередности:

на уплату неустойки;

на уплату просроченной платы за размещение денежных средств;

на уплату просроченных процентов;

на уплату срочной платы за размещение денежных средств;

на уплату срочных процентов;

на погашение просроченной задолженности по кредиту;

на погашение срочной задолженности по кредиту.

5.5. Заемщик предоставляет Кредитору право списывать на основании платежного документа - платежного требования (именуемый далее - «Расчетный документ»), выставленного Кредитором, в безакцептном порядке без дополнительных распоряжений Заемщика, денежные средства, находящиеся и поступающие на расчетный счет Заемщика № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у Кредитора, в счет погашения задолженности Заемщика по данному Договору, включая сумму основного долга, сумму начисленных процентов, платы за размещение денежных средств, неустойки, в соответствии с п.п. 1.2., 4.1.,4.2, 5.3, 7.1.13 Договора, и перечислять денежные средства на счет Кредитора, указанный в Расчетном документе.

В случае недостаточности или отсутствия денежных средств на расчетном счете Заемщика платежное требование помещается в картотеку по внебалансовому счету № 90902 («Расчетные документы, не оплаченные в срок»). Оплата платежного требования производится по мере поступления денежных средств на расчетный счет Клиента в очередности, установленной законодательством.

*Данное условие о списании средств без дополнительных распоряжений Заемщика является и понимается Сторонами как дополнение соответствующего договора банковского счета, заключенного между Заемщиком и Кредитором.*

5.6. При недостаточности денежных средств на расчетном счете Заемщика, Заемщик поручает Кредитору не позднее дня, следующего за днем получения Расчетного документа, произвести продажу иностранной валюты с текущего валютного счета Клиента № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме, эквивалентной задолженности Заемщика по Расчетному документу в российских рублях по курсу, и на условиях, установленных Кредитором для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, на основании условий поручения на продажу валюты, подписанного Кредитором, с последующим зачислением полученных денежных средств на расчетный счет № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Заемщика.

5.7. Кредитор вправе без распоряжения Заемщика списывать с его счетов в иных кредитных организациях денежные средства в счет погашения задолженности по настоящему договору, процентов, платы и неустойки.

Указанное списание производится платежным требованием на основании дополнительного соглашения между Заемщиком и обслуживающим его счет банком.

5.8. Заемщик может досрочно полностью или частично погашать задолженность по основному долгу при условии заблаговременного получения Кредитором, не менее чем за 1 (один) рабочий день до даты погашения кредита, письменного извещения Заемщика.

5.9. В случае, если уплата какого-либо обязательства по настоящему договору приходится на нерабочий день месяца, уплата обязательств производится не позднее следующего рабочего дня.

**6. Заявления и заверения Заемщика.**

6.1. Заемщик заявляет и заверяет Кредитора о нижеследующем:

- вся информация, предоставленная Заемщиком Кредитору в связи с настоящим договором, является верной, полной и точной во всех отношениях, и Заемщик не скрыл обстоятельств, которые могли бы, при их обнаружении, негативно повлиять на решение Кредитора, касающееся предоставления кредитной линии Заемщику;

- все документы, включая доверенности, гарантии, контракты, договоры и соглашения Заемщика с третьими лицами, представленные Заемщиком Кредитору в связи с настоящим договором, являются должным образом заключенными и подписанными и юридически обязывающими Заемщика и третьих лиц, подписавших указанные документы;

- заключение настоящего договора не нарушает ни одно из положений устава/положения Заемщика, правил или распоряжений, которые относятся к Заемщику или к какому - либо договору, подписанному Заемщиком;

*- Заемщик не участвует и не связан иным образом каким - либо договором или соглашением, согласно условиям которого произошел случай срочного и/или досрочного истребования по этому договору или соглашению, и участие в котором может негативно повлиять на способность Заемщика выполнять взятые им по настоящему договору обязательства;*

- Заемщик не участвует и не связан иным образом, каким - либо другим кредитным договором или соглашением, за исключением тех, о которых Кредитор был предварительно проинформирован в письменном виде.

6.2. Заемщик обязуется незамедлительно извещать Кредитора о любом изменении в его заявлениях и заверениях, указанных в пункте 6.1. настоящего договора.

**7. Обязательства Заемщика.**

7.1. В процессе пользования кредитной линии Заемщик обязуется:

7.1.1. Строго соблюдать принципы кредитования: срочности, возвратности, платности и обеспеченности.

7.1.2. Использовать денежные средства, полученные в рамках кредитной линии только на цели, определенные Договором.

7.1.3. Ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, предоставлять Кредитору свою балансовую отчетность (Форма № 1 и Форма № 2) с отметкой налоговой инспекции.

7.1.4. После получения первого кредита в рамках кредитной линии по требованию Кредитора предоставлять в распоряжение Кредитора в срок 3 (Три) рабочих дня с даты выставления такого требования копии документов:

- подтверждающих целевое использование кредитной линии;

- отражающих финансовое состояние Заемщика (помимо документов, указанных в п. 7.1.3.);

- других документов, прямо или косвенно относящихся к кредитуемым согласно п. 1.1. Договора мероприятиям.

7.1.5. В случае возникновения обстоятельств, которые могут повлечь за собой невыполнение Заемщиком условий Договора, а также обстоятельств, предусмотренных пунктом 9.1.4. Договора, незамедлительно письменно информировать Кредитора об этих обстоятельствах и о мерах, принимаемых Заемщиком для выполнения условий Договора.

7.1.6. Обеспечивать, по требованию Кредитора, его право на проведение сотрудниками Кредитора или уполномоченными Кредитором лицами инспекции работы Заемщика с целью проверки финансовой отчетности Заемщика, контроля за целевым использованием кредитной линии, а также для проверки финансовой и хозяйственной деятельности Заемщика.

7.1.7. До тех пор, пока какая-либо часть задолженности Заемщика по Договору остается не погашенной в срок, в первоочередном порядке (по отношению к другим договорам: как заключенным ранее, так и могущим быть заключенными после подписания Договора) направлять на исполнение своих обязательств по Договору с соблюдением установленных требований любые поступления денежных средств, подлежащие зачислению на его счета.

*7.1.8. Заемщик обязуется информировать Кредитора о всех открываемых расчетных, текущих валютных счетах в других банках в течение 5 (Пять) дней с даты открытия счета, с предоставлением Кредитору права безакцептного списания денежных средств с указанных счетов согласно условиям п 5.7. настоящего договора.*

7.1.9. Заемщик не имеет права переуступать или передавать целиком или частично свои права и обязательства по договору третьим лицам.

7.1.10. В случае внесения изменений в учредительные документы Заемщика, сообщить об этом Кредитору в письменном виде в течение 15 (Пятнадцати) календарных дней с даты регистрации вышеуказанных изменений.

7.1.11. Осуществлять все расчетные, биржевые и прочие операции, связанные с использованием денежных средств, предоставляемых по Договору кредитной линии, только через свои счета у Кредитора.

7.1.12. Уплачивать проценты за пользование кредитом в рамках кредитной линии, плату за размещение денежных средств и погасить кредит в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

7.1.13. Поддерживать ежемесячный кредитовый оборот по своему расчетному счету в коммерческом банке № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в сумме не менее размера совокупной ссудной задолженности по всем действующим кредитным договорам, заключенным с коммерческим банком.

В случае невыполнения Заемщиком в течение квартала, предшествующего текущему, данного условия, Кредитор вправе взимать плату за ведение Договора в размере 2 (Два) процентов годовых от суммы фактической задолженности Заемщика по кредиту за каждый календарный день пользования кредитом

Начисление платы за ведение Договора начинается и заканчивается в даты, указанные в письменном уведомлении Кредитора Заемщику. При расчете суммы платы за ведение Договора количество дней в году принимается равным фактическому числу календарных дней (365 или 366 дней соответственно). Внесение платы за ведение Договора производится ежемесячно с 21 числа по последний рабочий день текущего месяца.

7.1.14. Исполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

**8. Обеспечение исполнения обязательств по кредитной линии.**

8.1. Обеспечением исполнения обязательств Заемщика по договору являются:

*8.1.1. Право безакцептного списания денежных средств по счетов Заемщика на основании Соглашений с обслуживающими Заемщика банками в размере задолженности по настоящему договору.*

**9. Досрочное истребование задолженности.**

9.1. Право Кредитора на досрочное истребование задолженности по Договору возникает в случаях:

9.1.1. Нарушения (неисполнения или ненадлежащего исполнения) Заемщиком любого своего обязательства по Договору, а также любого другого своего обязательства перед Кредитором, если такое нарушение со стороны Заемщика продолжается более 5 (Пяти) календарных дней с даты возникновения факта нарушения.

9.1.2. Если любое из заявлений или заверений Заемщика содержащихся в статье 6 настоящего договора, какая либо информация или документ, представленный Заемщиком, окажутся неверными или недействительными.

9.1.3. Если Заемщик не известит Кредитора о любом изменении в его заявлениях и заверениях в соответствии с п. 6.2. Договора.

9.1.4. Наступления обстоятельств, изложенных в п.1.5. настоящего договора, а также любого из нижеследующих обстоятельств:

*- наложение ареста на имущество Заемщика, присвоения данного имущества другим лицом или лицами;*

- передача части или всего имущества Заемщика в собственность, владение, пользование или залог третьему лицу;

- привлечение Заемщиком других кредитов и/или займов, сроки погашения по которым наступают в период до окончания действия Договора;

- выдача Заемщиком поручительств по обязательствам третьих лиц;

- создание или возникновение какого-либо залога или иного обременения на текущие или будущие активы Заемщика, а также уставный капитал, денежные фонды и имущество Заемщика, за исключением тех, которые уже существовали на дату подписания Договора и о которых Кредитор был предварительно проинформирован в письменном виде;

- проведение Заемщиком эмиссии своих долговых обязательств (в том числе выдачи векселей) до полного исполнения своих обязательств перед Кредитором по Договору;

- ухудшение состояния или утрата имущества, являющегося предметом залога по настоящему договору, а равно ухудшение финансового состояния Заемщика по сравнению с имевшим место на дату заключения договора;

- изменение состава участников (акционеров) Заемщика;

- нарушение сроков оформления договоров залога и/или договоров поручительства, а равно отказ от заключения таких договоров;

если, по мнению Кредитора, перечисленные обстоятельства могут негативно повлиять на способность Заемщика выполнять свои обязательства по Договору или иным способом нанести материальный ущерб Кредитору в связи с предоставлением кредитной линии.

9.2. В случае наступления любого из обстоятельств (событий), предусмотренных пунктом 9.1. Договора, Кредитор имеет право потребовать, в письменной форме, досрочного погашения задолженности вместе с начисленными процентами, подлежащими погашению в течение 5 (Пять) рабочих дней с даты выставления требования Кредитором. В этом случае датой погашения кредитной линии считается последний день установленного настоящим пунктом срока для погашения задолженности.

9.3. В случае непогашения задолженности Заемщика перед Кредитором в обусловленный пунктом 9.2 Договора срок, Кредитор вправе со следующего за датой погашения кредитной линии дня на сумму всей непогашенной задолженности начислять неустойку соответствии с пунктом 5.3. Договора.

В этом случае Кредитор имеет право без распоряжения Заемщика направлять (списывать) с соблюдением установленных требований все имеющиеся и поступающие на счета Заемщика у Кредитора средства на погашение срочной к платежу задолженности Заемщика в соответствии с порядком, оговоренным в пунктах 5.4. - 5.6. Договора, а также обратить взыскание на обеспечение кредита.

**10. Сроки действия Договора.**

10.1. Договор вступает в силу с даты его подписания.

10.2. Окончание срока действия Договора определяется датой получения Кредитором всех причитающихся по Договору сумм, если иное не предусмотрено Договором.

**11. Разное.**

11.1. Действие Договора и приложений к нему регулируется законодательством Российской Федерации.

11.2. В случае внесения в законодательство Российской Федерации или в правила банковского регулирования в Российской Федерации изменений, которые могут препятствовать исполнению Сторонами своих обязательств по Договору, Стороны обязуются провести консультации для урегулирования расчетов по Договору. В случае, если стороны не придут к соглашению об урегулировании расчетов в течение 15 (Пятнадцать) календарных дней с момента возникновения упомянутых изменений, Кредитор имеет право на объявление всей задолженности Заемщика по Договору срочной к платежу в порядке, предусмотренном пунктом 9.2 статьи 9 Договора.

11.3. Настоящий договор является добровольным письменным соглашением сторон и может быть изменен только по соглашению сторон, кроме случаев, указанных в пункте 4.1. настоящего договора. Изменение, расторжение или продление действия договора оформляется дополнительным соглашением сторон и совершается в письменной форме с соблюдением требований настоящего пункта.

11.4. Как Кредитор, так и Заемщик сохраняет строгую конфиденциальность полученной от другой стороны финансовой, коммерческой и другой информации.

11.5. Наряду с условиями, предусмотренными настоящим договором, при его исполнении стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами Кредитора.

11.6. Разногласия по поводу исполнения условий настоящего договора будут рассматриваться сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

11.7. Споры по вопросам, вытекающим из настоящего договора, рассматриваются арбитражным судом Приморского края или судом общей юрисдикции по месту нахождения Кредитора.

11.8. В случае изменения юридических адресов и банковских реквизитов, Стороны обязуются сообщить об этом друг другу незамедлительно в письменном виде.

11.9. При нарушении заемщиком срока, установленного для возврата очередной части займа или начисленных процентов за пользование кредитом, кредитор вправе потребовать досрочного возврата всей оставшейся суммы займа вместе с причитающимися к моменту расторжения процентами. Договор кредитной линии считается расторгнутым кредитором в одностороннем порядке с даты, указанной в уведомлении, направляемом кредитором заемщику заказным письмом.

11.10. Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

11.11. Заемщик не возражает против предоставления Кредитором в бюро кредитных историй, зарегистрированных в соответствии с законодательством Российской Федерации, информации о Заемщике, предусмотренной статьей 4 Федерального закона «О кредитных историях» № 218-ФЗ от 30.12.2004г.

**12. Адреса и реквизиты сторон:**

12.1.

12.2. КГУП «Примтеплоэнерго», 690089, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12. Р/счет № 40602810400000689401 в ОАО АКБ “Приморье”, БИК 040502795, ИНН 2536112729, ОГРН 1022501284970.

|  |  |
| --- | --- |
| КРЕДИТОР | ЗАЕМЩИК |
| Председатель Правления  Коммерческого банка  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /    М.П. | Генеральный директор КГУП «Примтеплоэнерго»   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /*Главный бухгалтер* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_ /  М.П. |

Дополнительное соглашение

**к Договорам банковских счетов:**

г. Владивосток « » июля 2012г.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, именуемое в дальнейшем «Банк», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_., с одной стороны, и **Краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго»**, далее - «Клиент», в лице Генерального директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Клиент в соответствии с п.5.7, п.8.1.1 Договора кредитной линии с лимитом задолженности № \_\_от «\_\_\_\_\_» июля 2012г., заключенного между Банком и Клиентом (далее - «Договор кредитной линии»), предоставляет Банку право списывать на основании платежного документа - платежного требования (именуемого далее «Расчетный документ»), выставленного Банком, в безакцептном порядке без дополнительных распоряжений Клиента денежные средства, находящиеся и поступающие на расчетный счет Клиента № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, открытый в Банке, в счет погашения задолженности Клиента по Договору кредитной линии, включая сумму основного долга, сумму начисленных процентов, пени, штрафа, неустойки и перечислять денежные средства на счет Кредитора, указанный в Расчетном документе.

2. При недостаточности или отсутствии денежных средств на расчетном счете Клиента, Клиент поручает Банку не позднее дня, следующего за днем получения Расчетного документа, произвести продажу иностранной валюты с текущего валютного счета Клиента №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в сумме, эквивалентной задолженности Клиента по Расчетному документу в российских рублях по курсу, и на условиях, установленных Банком для совершения конверсионных операций на дату совершения операции, на основании поручения на продажу валюты, подписанного Банком, с последующим зачислением полученных денежных средств на расчетный счет Клиента, указанный в п.1 Дополнительного соглашения.

3. В случае недостаточности или отсутствия денежных средств на расчетном счете Клиента, Расчетный документ помещается в картотеку по внебалансовому счету № 90902 («Расчетные документы, не оплаченные в срок») к расчетному счету. Оплата Расчетного документа производится по мере поступления денежных средств на расчетный счет Клиента в очередности, установленной законодательством.

4. Банк имеет право после произведения продажи валюты списывать с текущих валютных счетов и/или расчетного счета Клиента комиссию за продажу валюты, в соответствии с условиями Договора банковского счета в инвалюте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

5. Настоящее Дополнительное соглашение может быть изменено или расторгнуто по взаимному соглашению Сторон.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

7. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Клиентом обязательств перед Банком по Соглашению.

8. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Договора банковского счета в рублях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон:

**Банк** –

**Клиент** – КГУП «Примтеплоэнерго», 690089, г. Владивосток, ул. Героев Варяга,12, р/с № 40602810400000689401 в ОАО АКБ «Приморье» г. Владивосток. Корреспондентский счет: 30101810800000000795 ГРКЦ г. Владивосток, БИК 040507795.

# Подписи сторон

**От Банка: От Клиента:**

М.П. М.П.

1. **Информационная карта запроса предложений**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование п/п** | **Содержание** |
| 1. | Предмет запроса предложений, состав и объем услуг | Открытие кредитной линии для нужд КГУП «Примтеплоэнерго». |
| 2. | Нормативный документ, в соответствии с которым проводится запрос предложений | Положение о закупках, утвержденное генеральным директором КГУП «Примтеплоэнерго», в редакции от 12.07.2012г. №375 |
| 3. | Сроки предоставления услуги  Место предоставления услуги | До полного исполнения сторонами обязательств.  Место предоставления услуги:  Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12 |
| 4. | Заказчик | Краевое государственное унитарное предприятие «Примтеплоэнерго»  Место нахождения: 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12  Почтовый адрес: 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12  Контактное лицо: Зенкова Оксана Леонидовна, начальник финансового отдела, тел.: (423) 2303131  Адрес электронной почты: vld\_fo@primtep.ru |
| 5. | Информационное обеспечение проведения запроса предложений | Официальным сайтом в сети «Интернет» для размещения информации о проведении запроса предложений является сайт КГУП «Примтеплоэнерго»:  [**http://primtep.ru/**](http://primtep.ru/) |
| 6. | Дата опубликования уведомления о проведении запроса предложений | «25» июля 2012г. |
| 7. | Отказ от проведения запроса предложений | Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений на любом этапе его проведения, разместив сообщение об этом на официальном сайте Заказчика в срок не позднее 2 рабочих дней с момента принятия такого решения |
| 8. | Сведения о начальной (максимальной) цене договора | 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей 00 копеек  Цена договора должна включать в себя все процентные платежи, все комиссии, консультационные и иные расходы, связанные с привлечением и организацией кредитования и т.д.). |
| 9. | Официальный язык запроса предложений | Русский |
| 10. | Валюта запроса предложений | Российский рубль |
| 11. | Требования, предъявляемые к участникам запроса предложений | В соответствии с разделом 3 документации по проведению запроса предложений |
| 12. | Требования к поставляемой услуге | Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору услуг указаны в разделе 8 «Техническое задание» настоящей документации по проведению запроса предложений. |
| 13. | Состав заявки на участие в запросе предложений (перечень документов) | Заполняется в соответствии с п. 3.2. документации по проведению запроса предложений |
| 14. | Место и срок окончания подачи заявок | Адрес: 690089, Приморский край, г. Владивосток, ул. Героев Варяга, 12  14:00 (время местное) «27» июля 2012г. |
| 15. | Место, дата рассмотрения и оценки заявок | «30» июля 2012г. |
| 16. | Критерии оценки заявок | |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **№**  **п/п** | **Критерии/показатели** | **Макс.балл** | **Интервал оценки (максимальное значение)** | | | **1.** | **Качество услуг и квалификация участника конкурса** |  |  | | | 1) | Обеспечение по кредитному договору – безакцептное списание денежных средств с расчетных счетов Заемщика | 60 |  | | | 2) | Минимальный размер штрафных санкций за несвоевременное перечисление платежа в погашение кредита и уплаты процента | 20 |  | | | 3) | Отсутствие комиссии за неиспользованный лимит кредитования по договору | 15 |  | | | 4) | Опыт работы с предприятиями ЖКХ | 5 | Менее 1 года – 1 балл. | | |  | **Всего баллов: 100** | | | | | **Весомость, % : 20** | | | | | **2.** | **Цена договора** |  | |  | | 1) | Процентная ставка | 80 | | 11% годовых- 80 баллов | | 2) | Плата за открытие кредитной линии | 20 | | Бесплатно- 20 баллов | |  | **Всего баллов: 100** | | | | | **Весомость, %: 80** | | | | |  | **ИТОГО весомость,%: 100**  **Критерии оценки заявок на участие в конкурсе:**  **-** Цена договора – **80 %,**  **-** Качество услуг и квалификация участника конкурса – **20 %.**  **Оценка заявок по критерию «цена договора»**  1.  При оценке заявок по критерию «цена договора» использование подкритериев не допускается.  2.  Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора» в конкурсной документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора.  3.  Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора» определяется по формуле:  ,  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;  Amax - начальная (максимальная) цена договора, установленная в конкурсной документации;  Ai - предложение i-го участника конкурса по цене договора.  4.  Для расчета итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «цена договора», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  5.  При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника конкурса с наименьшей ценой договора. Оценка заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» 1. Для оценки заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. Сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в конкурсной документации, должна составлять 100 баллов.  2. Показатели критерия: Указаны в Информационной карте.  3. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса», определяется по формуле:  ,  где:   - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;   - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии), присуждаемое комиссией i-й заявке на участие в конкурсе по k-му показателю, где k*-*количество установленных показателей.  4. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами конкурсной комиссии по критерию (показателю).  5. Для получения итогового рейтинга по заявке, рейтинг, присуждаемый этой заявке по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса»,умножается на соответствующую указанному критерию значимость.  6. При оценке заявок по критерию «качество услуг и квалификация участника конкурса»наибольшее количество баллов присваивается заявке случшим предложением по качеству услуг и квалификации участника конкурса.  Участнику конкурса, имеющему по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе наиболее высокую оценку, присваивается первый номер и такой участник признается победителем конкурса.  Остальным участникам присваиваются номера по мере уменьшения оценки участника.  В этом случае, если по результатам оценки несколько заявок получат одинаковое количество баллов, то предпочтение отдается заявке, которая была подана раньше (на основании Журнала регистрации поступления заявок). | | | | |
| 17. | Срок заключения договора | Договор может быть заключен не более чем 10 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений.  В случае, если договор подлежит согласованию с собственником имущества Заказчика, договор может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня и не более 20 рабочих дней со дня размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений. |
| 18  . | Способ обеспечения исполнения договора | Не установлено |
| 19. | Возможность проведения переторжки | предусмотрено |

1. **Образцы форм основных документов, включаемых в заявку**

7.1. Форма №1

Фирменный бланк участника запроса предложений

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_

**Заявка о подаче предложения**

Изучив уведомление о проведении запроса предложений на право заключения договора на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, опубликованное на сайте Заказчика, документацию по проведению запроса предложений и принимая установленные в них требования и условия запроса предложений,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(юридический адрес участника процедуры закупки)

предлагает заключить договор на: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в соответствии с Техническим предложением на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_\_ коп., в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_\_\_ коп.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года.

Настоящим подтверждаем, что против \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) банкротом, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год не превышают \_\_\_\_ % (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас победителями запроса предложений, мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего предложения.

В случае, если нашему предложению будет присвоен второй номер, а победитель запроса предложений будет признан уклонившимся от заключения договора с Заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации по проведению запроса предложений и условиями нашего предложения.

Мы, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы)

согласны с условием, что сведения о нас будут внесены в публичный реестр недобросовестных поставщиков сроком на два года в следующих случаях:

а) если мы:

- будучи признанным победителем запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи единственным участником процедуры закупки, подавшим предложение, либо участником процедуры закупки, признанным единственным участником запроса предложений, уклонимся от заключения договора;

- будучи признанным победителем или единственным участником запроса предложений, либо являющимся единственным участником, подавшим предложение, откажемся от предоставления обеспечения исполнения договора, если такое требование установлено в документации по проведению запроса предложений.

б) если договор, заключенный с нами по результатам проведения настоящего запроса предложений, будет расторгнут по решению суда или по соглашению сторон в силу существенного нарушения нами условий договора.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в документации по проведению запроса предложений, информация по сути наших предложений в данном запросе предложений представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашего предложения:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование документа** | **№ страницы** | **Число страниц** |
| 1. | Анкета (форма 2) |  |  |
| 2. | Техническое предложение (форма \_\_) |  |  |
| 3. | Справка об участии в судебных разбирательствах |  |  |
| 4. | Выписка из ЕГРЮЛ (оригинал/нотариально заверенная копия) |  |  |
| 5. | Учредительные документы (копии) |  |  |
| 6. | Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки |  |  |
| 7. | Справка об исполнении налогоплательщиком обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций |  |  |
| 8. | Проект договора |  |  |
| 9. | Расчет цены договора |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Заявку следует оформить на официальном бланке участника процедуры закупки. Участник процедуры закупки присваивает предложению дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.
3. Участник процедуры закупки должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и юридический адрес.
4. Участник процедуры закупки должен указать стоимость поставки товара/выполнения работ/оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии с расчетом цены договора. Цену следует указывать в формате ххх ххх ххх,хх руб.: например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь) рублей восемьдесят девять копеек».
5. Участник процедуры закупки должен указать срок действия предложения.
6. Предложение должно быть подписано и скреплено печатью.

7.2.

Форма 2

Приложение к заявке о подаче Предложения

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АНКЕТА УЧАСТНИКА ПРОЦЕДУРЫ ЗАКУПКИ**

Участник процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике процедуры закупки** |
| 1. | Фирменное наименование (полное и сокращенное наименование организации либо ФИО участника процедуры закупки - физического лица, в т.ч., зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя) |  |
| 2. | Организационно-правовая форма |  |
| 3. | Учредители (перечислить наименования и организационно – правовую форму или ФИО номера и серии паспорта, даты его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
| 4. | Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуального предпринимателя (дата его выдачи и кода подразделения всех учредителей) |  |
| 5. | Виды деятельности |  |
| 6. | Срок деятельности (с учетом правопреемственности) |  |
| 7. | ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО |  |
| 8. | Юридический адрес (страна, адрес) |  |
| 9. | Почтовый адрес |  |
| 10. | Фактическое местоположение |  |
| 11. | Телефоны (с указанием кода города) |  |
| 12. | Факс (с указанием кода города) |  |
| 13. | Адрес электронной почты |  |
| 14. | Размер уставного капитала |  |
| 15. | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета участника процедуры закупки в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты) |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату предложения, приложением к которой является данная анкета участника процедуры закупки.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. Заполненная участником процедуры закупки анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких либо данных указать слово «нет».
5. В случае предоставления паспортных данных, указанных в графе 3, участник процедуры закупки прикладывает к данной анкете информационное письмо о согласии учредителей на работу с персональными данными.

7.3.

Форма \_\_

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Участник процедуры закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование** | **Ед. изм.** | **Кол-во** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Место оказания услуги: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного представителя) (имя и должность)

М.П.

Инструкция по заполнению

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных участником процедуры закупки.
2. Участник процедуры закупки приводит номер и дату предложения, приложением к которой является данное техническое предложение.
3. Участник процедуры закупки указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно – правовую форму).
4. Выше приведена форма титульного листа Технического предложения.
5. Техническое предложение участника процедуры закупки, помимо материалов, указанных в тексте технических требований, должно включать:

- описание всех предлагаемых технических решений и характеристик систем с необходимыми чертежами;

7.4.

Форма 4

Приложение к заявке о подаче предложения

от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_

Запрос предложений на право заключения договора на

**РАСЧЕТ ЦЕНЫ ДОГОВОРА**

Участник процедуры закупки:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование** | **Единица измерения** | **Кол-во** | **Цена за ед. изм. Без НДС (руб.)** | **Ставка НДС** | **Сумма НДС (руб.)** | **Стоимость, вкл. НДС (руб.)** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |
| **ИТОГО цена договора (с учетом НДС)** | | | | | | |  |
|  | | | | | | |  |

ИТОГО цена договора составляет: \_\_\_\_\_ (указать значение цифрами и прописью) рублей, с учетом НДС в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Цена договора включает в себя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись уполномоченного лица) (имя и должность подписавшего)

М.П.

**8. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Положения** | **Сведения** |
|  | 1. **Общее требование** | - Банк обязуется предоставить Заемщику возобновляемую кредитную линию с уплатой процентов в установленном по результатам конкурса размере по фактической задолженности. |
|  | 1. **Объём кредитования** | лимит задолженности 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей; |
|  | 1. **Срок действия договора** | 17 месяца |
|  | 1. **Порядок предоставления денежных средств** | траншами |
|  | 1. **Начальная (максимальная) цена договора** | 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей |
|  | 1. **Предполагаемый график возврата кредита** | Траншами: ноябрь - 75 000 000 руб. декабрь – 75 000 000 руб. с правом досрочного погашения (без временных ограничений). |
|  | 1. **Источник финансирования заказа** | Собственные средства Заказчика |
|  | 1. **Предполагаемый график уплаты процентов** | ежемесячно. |
|  | 1. **Валюта, используемая для формирования цены договора и расчетов с исполнителем по договору** | российский рубль |
|  | 1. **Договоры, сопутствующие договору на оказание финансовых услуг по открытию возобновляемой кредитной линии** | - заключение договора (соглашения) по безакцептному списанию денежных средств (в случае необходимости его заключения). |